



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &
ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ.
ΔΡΑΜΑΣ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΔΡΙΑΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 44
Τ.Κ. – ΠΟΛΗ: 66100 ΔΡΑΜΑ
E-mail: mail@1sek-dramas.dra.sch.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25210-24101

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 5-3-2025
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 91/Φ10

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κέρκυρα

Ο Διευθυντής του ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΡΑΜΑΣ προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με **κλειστές προσφορές** (σύμφωνα με την Υ.Α.208883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β' /13-2-2020)) για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο πλαίσιο εγκεκριμένου προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Προορισμός εκδρομής: Κέρκυρα
- Ημέρα Αναχώρησης Τετάρτη 9 Απριλίου 2025 (από το χώρο του Εργαστηριακού Κέντρου)
Ημέρα Επιστροφής: Κυριακή 13 Απριλίου 2025.
- Η εκδρομή περιλαμβάνει Σάββατο και Κυριακή
- Διάρκεια εκδρομής :5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)
- Αριθμός Συμμετεχόντων μαθητών/τριων : 30 μαθητές
- Αριθμός συνοδών καθηγητών : 3 (συμπεριλαμβανομένου της αρχηγού)

Επισυνάπτεται ενδεικτικό πρόγραμμα εκδρομής

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

► **Μεταφορικό μέσον:** Τουριστικό λεωφορείο (το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κ.λπ.), ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών/τριων και εκπαιδευτικών που αφορούν τις οδικές μετακινήσεις.

► **Κατηγορία καταλύματος-περιοχή:** Ξενοδοχείο 3-4 αστέρων μέσα στην πόλη της Κέρκυρας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλίζονται για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές οι συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

► **Υπηρεσίες καταλύματος:**

Α) Για τη φιλοξενία των μαθητών ζητούνται τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (**ΧΩΡΙΣ PANTZA**) και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. (Να είναι στον ίδιο όροφο με καθηγητή ή καθηγητές)
Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την κατηγορία των καταλυμάτων, θα πρέπει να διασφαλίζονται για τους μαθητές /τριες και συνοδούς καθηγητές/τριες οι συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Β) Ημιδιατροφή (Μόνο πρωινό)

►Λοιπές υπηρεσίες :

- Επισκέψεις χώρων-τόπων: Επισκέψεις σε μουσεία και αξιοθέατα καθώς και σε σημεία εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σε σημεία εγγύς της οδικής αρτηρίας.
- Μετακινήσεις : ΝΑΙ (και απογευματινές ή και βραδινές)
Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση της αρχηγού της εκδρομής συνεχώς (σε 24ωρη βάση) για όλη τη διάρκεια της εκδρομής και προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή έκβαση θα μπορεί να τροποποιηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής (χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη).

Συνοδός ή συνοδοί εκδρομής : Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
2. Όνομα και κατηγορία καταλύματος με σαφή αναφορά ότι περιλαμβάνει πρωινό, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής. Να υπάρξει μέριμνα ώστε το ξενοδοχείο να εξασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών. Να προτιμηθεί η διαμονή σε χαμηλούς ορόφους και στον ίδιο όροφο εάν είναι δυνατό για όλους τους μαθητές.
5. Ασφάλεια αστικής -επαγγελματικής ευθύνης.
6. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου.
7. Ιατροφαρμακευτική κάλυψη των συνοδών καθηγητών και όλων των μαθητών για τη διάρκεια του ταξιδιού.
8. Την επιστροφή των αναλογούντων χρημάτων σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή μαθητή ή μαθήτριας.
9. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και των φόρων διαμονής.
10. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα χρήσης του λεωφορείου καθώς και όλα τα έξοδα διαμονής .Στις τιμές να συμπεριλαμβάνονται όλοι οι φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία /παροχή
11. Αναλυτικά το πρόγραμμα της των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
12. Το κόστος των ξενοδοχείων θα είναι χωρίς τον φόρο διαμονής ώστε οι τιμές να είναι συγκρίσιμες.

Επιλογή αναδόχου :

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτικής άποψης προσφοράς που να καλύπτει τους απαιτούμενους όρους της παρούσας προκήρυξης, συγκροτείται επιτροπή με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και από δύο εκπρόσωπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή και 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή μετακίνηση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη της επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή- μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή σε όποιον έχει νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί. Οι ενστάσεις κατά της επιλογής υποβάλλονται εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις

προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε καθώς επίσης και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Να επισημανθεί ότι ο μόνος αρμόδιος να κρίνει τη σειρά με την οποία θα πραγματοποιηθούν οι μετακινήσεις και επισκέψεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα είναι ο αρχηγός της εκδρομής. Αυτός θα αποφασίσει σε συνεννόηση και με τους άλλους συνοδούς καθώς και με τον οδηγό για τη σειρά των επισκέψεων. Αυτός είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος ο οποίος θα αποφασίζει κάθε φορά για πιθανή τροποποίηση της σειράς ή και της δομής του προγράμματος, επειδή οι συνθήκες θα το επιβάλλουν. Πάντα στο πλαίσιο της νομιμότητας, της ασφάλειας και των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριων.

Ο διαγωνισμός δεν είναι αποκλειστικά μειοδοτικός. Το σχολείο θα λάβει σοβαρά υπόψη του την αξιοπιστία και την εμπειρία του τουριστικού γραφείου, την πληρότητα του φακέλου προσφοράς την αναλυτική περιγραφή της κάθε προσφοράς και ποιοτικά χαρακτηριστικά. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομείου διανομίων κ.λ.π)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους (με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέχρι τις 12:00 π.μ. της 13 ΜΑΡΤΙΟΥ 2025, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ. στο γραφείο του Διευθυντή του ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΡΑΜΑΣ. E-mail σχολείου: mail@1sek-dramas.dra.sch.gr



Δράμα, 5-3-2025

Διευθυντής του ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΠΑΝΤΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ