



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕ. ΔΡΑΜΑΣ

Ημερήσιο ΕΠΑ.Λ Κ. Νευροκοπίου Δράμας

Ταχ. Δ/ση: Πλαστήρα 1
Τ.Κ. – Πόλη: 66033 - Κ.Νευροκόπι
E-mail: mail@epal-kat-nevrok.dra.sch.gr
Πληρ. : Δημήτριος Μαυρίδης
Τηλέφωνο: 25230 22202

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23-01-2025
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 11

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής

Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ Κ. Νευροκοπίου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456 ΤΕΥΧΟΣ Β'/12-02-2020), για τη διοργάνωση 4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ στο Βόλο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Προορισμός εκδρομής: Βόλος

Διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης: Τετραήμερη (τρεις διανυκτερεύσεις)

Ημέρα Αναχώρησης εκδρομής: Τρίτη 11 Μαρτίου 2025

Ημέρα Επιστροφής εκδρομής : Παρασκευή 14 Μαρτίου 2025

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 10-11 μαθητές/τριες

Αριθμός συνοδών καθηγητών: Δύο (2). Ο Αρχηγός εκδρομής και ένας (1) συνοδός καθηγητής.

Πρόγραμμα εκδρομής

1^η μέρα, Τρίτη 11-03-25:

08:30	Αναχώρηση από Κάτω Νευροκόπι
15:00	Αφιξη στο Βόλο
17:00	Περήγηση και γεύμα στην πόλη του Βόλου
22:00	Βραδινή έξοδος
24:00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση

2^η μέρα, Τετάρτη 12-03-25:

9:00	Πρωινό στο Ξενοδοχείο
10:00	Αναχώρηση για τα χωριά του Πηλίου (Πορταριά-Χάνια-Τσαγκαράδα-Μηλιές)
16:00	Επιστροφή στο Βόλο (Ελεύθερος χρόνος)
21:00	Βραδινή έξοδος
24:00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση

3^η μέρα, Πέμπτη 13-03-25:

9:30	Πρωινό στο ξενοδοχείο
10:00	Αναχώρηση για Λάρισα
11:30	Επίσκεψη στην Αβερώφειο Γεωργική Σχολή
13:00	Περιήγηση στην πόλη της Λάρισας
18:00	Αναχώρηση για Βόλο
21:00	Βραδινή έξοδος
24:00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση

4^η μέρα, Παρασκευή 14-03-25:

08:30	Πρωινό στο ξενοδοχείο
9:30	Αναχώρηση για Κάτω Νευροκόπι
17:00	Άφιξη στο Κάτω Νευροκόπι

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μεταφορικό μέσον:

Τουριστικό λεωφορείο (το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κ.λπ.) ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κατηγορία - Υπηρεσίες καταλύματος:

- ❖ Ξενοδοχεία 3*, 4* ή 5* μέσα στην πόλη του Βόλου.
- ❖ Για τη φιλοξενία των μαθητών/τριών ζητούνται **τρίκλινα** ή **τετράκλινα** δωμάτια (χωρίς ράντζο).
- ❖ Για τους συνοδούς καθηγητές ζητούνται **μονόκλινα** δωμάτια.
- ❖ Διαμονή με πρωινό (όλες τις μέρες).

Λοιπές υπηρεσίες :

Το λεωφορείο να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή για τις πιθανές μετακινήσεις στους προς επίσκεψιν χώρους, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον αρχηγό της εκδρομής.

- ❖ Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει: το 80% τμηματικά πριν την εκδρομή, προς διευκόλυνση των μαθητών και το 20% με το πέρας αυτής και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της συμφωνίας μεταξύ

των συμβαλλομένων μερών.

Απαιτούμενοι όροι

- ❖ Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο αποδεικτικό (γραπτή ενυπόγραφη βεβαίωση του ξενοδοχείου, mail) κράτησης δωματίων (μαθητών και συνοδών) στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.

Η ικανοποίηση του παραπάνω όρου είναι προϋπόθεση για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της εκδρομής μεταξύ του ταξιδιωτικού γραφείου και του διευθυντή του σχολείου καθώς και για την πληρωμή των συμφωνηθέντων προκαταβολών.

Εάν δεν προσκομισθεί το παραπάνω αποδεικτικό, θα κληθεί άμεσα και χωρίς άλλη διαδικασία ο αμέσως επόμενος μειοδότης.

- ❖ Αλλαγή ξενοδοχείου πριν ή μετά την υπογραφή της σύμβασης, απαγορεύεται και δε γίνεται αποδεκτή.
- ❖ Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, άμεση επιστροφή στο ακέραιο από το τουριστικό γραφείο, του συνόλου των χρημάτων που έχουν καταβληθεί μέχρι τη στιγμή της ακύρωσης. Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής στις προκαθορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (κακοκαιρία, απόφαση αναβολής των εκδρομών από την πολιτεία κλπ) τότε από κοινού με το ταξιδιωτικό γραφείο σε πλαίσιο συνεργασίας και καλής διάθεσης θα αναζητηθεί η βέλτιστη λύση (πχ μετάθεση της εκδρομής) ώστε να μην δημιουργούνται επιπλέον επιβαρύνσεις ούτε στους εκδρομείς ούτε στο ταξιδιωτικό γραφείο. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης λύσης ακυρώνεται η εκδρομή και επιστρέφονται όλες οι προκαταβολές.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή.
5. Ιατροφαρμακευτική κάλυψη των συνοδών καθηγητών και όλων των μαθητών για την διάρκεια του ταξιδιού και την διαμονή.
6. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των φόρων διαμονής.
7. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
8. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
9. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου και επιστροφή των χρημάτων που σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή μαθητή/τριας.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο μέχρι τις 11:00π.μ της 28ης Ιανουαρίου 2025, ημέρα Δευτέρα, στο γραφείο του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ Κ. Νευροκοπίου.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία (ταχυδρομείου, διανομέων, μέσω συνκοινωνίας κ.λπ.).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή και θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Νευροκόπι, 23/01/2025

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Μαυρίδης