

Σχέδιο Προκήρυξης



ΘΕΜΑ: Οργάνωση 19ης Συνόδου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών των Εφήβων (19th ACMUN) 16 - 18 Φεβρουαρίου 2024 στο Κολλέγιο Ανατόλια

Πρόσκληση

Σας προσκαλούμε στην **19^η Σύνοδο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών των Εφήβων του Κολλεγίου Ανατόλια (19th ACMUN)** που θα διεξαχθεί στις εγκαταστάσεις του Αμερικανικού Κολλεγίου Ανατόλια στη Θεσσαλονίκη 16-18 Φεβρουαρίου 2024. Η διεθνώς αναγνωρισμένη Σύνοδος απευθύνεται σε μαθητές/-τριες 14-18 ετών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας και του εξωτερικού. Η έγκριση που έχουμε από τη διεθνή Σύνοδο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών των Εφήβων της Χάγης (THIMUN) εγγυάται ότι θα έχουμε τις υψηλότερες διεθνείς προδιαγραφές στη σύνοδο μας.

Η 19^η Σύνοδος απαρτίζεται από πέντε Επιτροπές Γενικής Συνέλευσης (Επιτροπή Αφοπλισμού και Διεθνούς Ασφάλειας, Συμβούλιο Οικονομικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων, Κοινωνική, Ανθρωπιστική και Πολιτιστική Επιτροπή, Ειδική Επιτροπή Πολιτικής και Αποαποικιοποίησης, και Επιτροπή Νομικών Θεμάτων) και πέντε εξειδικευμένες Επιτροπές (Συμβούλιο Ασφαλείας, Κοινωνικό και Οικονομικό Συμβούλιο, Συμβούλιο Κηδεμονίας, Διεθνές Δικαστήριο, Ευρωπαϊκό Υπουργικό Συμβούλιο, και Ιστορική Επιτροπή).

Εκπροσωπώντας διάφορες χώρες, οι μαθητές/-τριες θα έχουν την ευκαιρία να συζητήσουν παγκόσμια προβλήματα, να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν για σημαντικά ζητήματα, και να εξοικειωθούν με τον κόσμο της διπλωματίας. Αφού ερευνήσουν τα ζητήματα της Επιτροπής στην οποία ανήκουν και την πολιτική της χώρας την οποία εκπροσωπούν, θα προετοιμάσουν σχέδια ψηφισμάτων και προτάσεις στρατηγικής, χρησιμοποιώντας τη γλώσσα των Ηνωμένων Εθνών.

Η ιστοσελίδα μας ACMUN 2024 ανοίγει για τις εγγραφές στις 20 Σεπτεμβρίου. Σε όσα σχολεία εγγραφούν μέχρι τις 27 Οκτωβρίου θα ανατεθούν αποστολές μέχρι τις 22 Νοεμβρίου. Τα υπόλοιπα σχολεία θα λάβουν τις αποστολές τους μέχρι τις 13 Δεκεμβρίου. Όλες οι αιτήσεις θα κλείσουν στις 30 Νοεμβρίου. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής στη Σύνοδο, μπορείτε να βρείτε στο ACMUN 2024 Οργανωτικό Εγχειρίδιο στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου Ανατόλια (<https://anatolia.edu.gr/acmun>).

Διευκρινίζουμε ότι η γλώσσα της 19^{ης} Συνόδου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών των Εφήβων του Κολλεγίου Ανατόλια είναι αποκλειστικά η αγγλική.

Σημειώνεται ότι:

- Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών είναι προαιρετική και απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων και κηδεμόνων για τη συμμετοχή τους.

- Η υλοποίηση του προγράμματος εντός και εκτός ωρολογίου προγράμματος κρίνεται απαραίτητη για τους εξής λόγους:
 - Η διοργάνωση προσελκύει πολλούς μαθητές και μαθήτριες από όλη την Ελλάδα, αλλά και από το εξωτερικό, το οποίο συνεπάγεται μεγαλύτερο αριθμό συμμετεχόντων σε κάθε επιτροπή (έως και 50 άτομα). Για παιδαγωγικούς λόγους, για να έχουν ίσες ευκαιρίες συμμετοχής όλοι, οι συμμετέχοντες—όπως εξάλλου και στις πραγματικές επιτροπές του Ο.Η.Ε.—συνεδριάζουν για πολλές ώρες. Οι ώρες αυτές περιλαμβάνουν συζήτηση 2 θεμάτων σε κάθε επιτροπή, ευκαιρίες παρουσιάσεων των απόψεων περισσότερων εκπροσώπων διαφόρων χωρών, χρόνο για να δημιουργηθούν συνεργασίες μεταξύ χωρών, καθώς και χρόνο για να παρουσιαστούν, να ψηφιστούν, και να τροποποιηθούν τελικές προτάσεις. Η υλοποίηση της Συνόδου εντός ωρολογίου προγράμματος (την Παρασκευή) επιτρέπει και την ένταξη επαρκούς αριθμού διαλειμμάτων στο πρόγραμμα για την κοινωνικοποίηση και τη χαλάρωση των συμμετεχόντων, καθώς και για φαγητό και σνακ.
 - Η υλοποίηση της Συνόδου συνεχόμενα εντός 3 ημερών, αντί πολλαπλών Σαββατοκύριακων, επιτρέπει τη συμμετοχή μαθητών και μαθητριών από όλη την Ελλάδα, αλλά και από το εξωτερικό, χωρίς επιπλέον κόστος 2^{ης} μετακίνησης και διαμονής.
 - Η Κυριακή διαρκεί μισή μέρα, μια και η Σύνοδος πρέπει να τελειώσει εγκαίρως ώστε τα σχολεία εκτός Θεσσαλονίκης και του εξωτερικού να έχουν το χρόνο να επιστρέψουν στον τόπο προέλευσής τους.
 - Η μικρή ηλικία κάποιων συμμετεχόντων (μαθητές/-τριες γυμνασίων) δεν επιτρέπει την επιμήκυνση της Συνόδου την Παρασκευή και το Σάββατο πέρα από τις 18.30-19.00 γιατί αυτό θα δημιουργούσε μεγαλύτερη νοητική καταπόνηση και αδυναμία συγκέντρωσης και απόδοσης.
- Το Κολλέγιο Ανατόλια αναλαμβάνει όλη τη διαδικασία υλοποίησης της διοργάνωσης και θα διασφαλίσει τα προσωπικά δεδομένα και τα πνευματικά δικαιώματα των μαθητών/-τριών όπως αυτά αναγράφονται στο ν. 2121/1993 και σύμφωνα με την Πολιτική Απορρήτου του Κολλεγίου Ανατόλια (www.anatolia.edu.gr/privacy-policy).
- Η διοργάνωση δεν εμπλέκεται με την προώθηση εμπορικών προϊόντων, καθώς και με τη διάθεση, δωρεάν διανομή, διακίνηση ή πώληση πάσης φύσεως υλικού (εντύπου και μη), που κρίνεται ως διαφημιστικό, προσηλυτιστικό, προπαγανδιστικό ή στρεφόμενο κατά συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού.
- Μετά τη διεξαγωγή της, η Οργανωτική Επιτροπή θα αποτιμήσει τη διοργάνωση.
- Για τη μετακίνηση των μαθητών που θα συμμετάσχουν ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (Β' 456) Υ.Α. με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών/-τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Σημειώνεται ότι η μετακίνηση και η συμμετοχή των σχολικών μονάδων στην εν λόγω Σύνοδο θα γίνει χωρίς δαπάνη για το Δημόσιο.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Διαδικασία εγγραφών

Οι εγγραφές θα ξεκινήσουν το Σεπτέμβριο και θα γίνουν σε δύο κύκλους μέσα από τις φόρμες που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου Ανατόλια: Από το Σεπτέμβριο έως τις 27 Οκτωβρίου και από τις 27 Οκτωβρίου έως τις 30 Νοεμβρίου. Μόλις εγγραφεί ένα σχολείο, θα λάβει επιβεβαίωση της εγγραφής από τους διοργανωτές της Συνόδου και θα του αποσταλούν οι θέσεις των μαθητών/-τριών του στις επιτροπές.

2. Μέγεθος σχολικών αποστολών

Κάθε σχολείο έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει με 15 μαθητές/-τριες ηλικίας 14-18 ετών (Γ' Γυμνασίου-Γ' Λυκείου). Τα σχολεία μπορούν να ζητήσουν παραπάνω θέσεις στις επιτροπές, εφόσον το επιθυμούν. Μετά την καταληκτική ημερομηνία του δεύτερου κύκλου εγγραφών, αν υπάρχει διαθεσιμότητα, θα μοιραστούν οι υπολειπόμενες θέσεις στα σχολεία που τις έχουν αιτηθεί.

3. Ειδικές θέσεις

Τα σχολεία μπορούν να επιλέξουν οι πιο έμπειροι μαθητές/-τριές τους να κάνουν ειδική αίτηση για θέσεις επικεφαλής επιτροπών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει σύσταση του συμβούλου-καθηγητή. Όσοι μαθητές/-τριες ενδιαφέρονται για μια θέση στο Διεθνές Δικαστήριο ή στην Ιστορική Επιτροπή πρέπει επίσης να συμπληρώσουν ειδική αίτηση. Οι μαθητές/-τριες μπορούν επίσης να γίνουν μέλη της δημοσιογραφικής ομάδας εφόσον έχουν πολύ καλές γνώσεις της αγγλικής γλώσσας. Και σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται σύσταση του συμβούλου-καθηγητή.

4. Πιστοποιητικά Συμμετοχής και Βραβεία

Όλοι οι μαθητές/-τριες και οι σύμβουλοι-καθηγητές τους θα λάβουν πιστοποιητικά συμμετοχής στη Σύνοδο. Οι μαθητές που θα διακριθούν μέσα στις επιτροπές τους θα λάβουν πιστοποιητικά διάκρισης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Αίτηση σχολείου (1 ^{ος} κύκλος)	27 Οκτωβρίου
Αίτηση -επικεφαλής επιτροπής	20 Οκτωβρίου
Αίτηση -Διεθνές Δικαστήριο	10 Νοεμβρίου
Αίτηση -Ιστορική επιτροπή	10 Νοεμβρίου
Αποστολή θέσεων (1 ^{ος} κύκλος)	22 Νοεμβρίου
Αίτηση σχολείου (2 ^{ος} κύκλος)	30 Νοεμβρίου
Αποστολή θέσεων (2 ^{ος} κύκλος)	13 Δεκεμβρίου

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πήτερ Ντερλάιν (ΠΕ 06), Υπεύθυνος Καθηγητής

Διεύθυνση: Κολλέγιο Ανατόλια, Τζ. Κέννεντυ 60, 55535 Πυλαία, Θεσσαλονίκη

email: info@acmun.gr ή pderluyn@anatolia.edu.gr

website: <https://anatolia.edu.gr/acmun>

Λήδα Αντωνίου, PhD, Διευθύντρια Τμήματος Εξωδιδακτικών Δραστηριοτήτων

email: ledandon@anatolia.edu.gr τηλ. 2310 398328

Βοηθεί Τμήματος Εξωσχολικών Δραστηριοτήτων

emails: ssoevents@anatolia.edu.gr τηλ. 2310 398373

ssfellow@anatolia.edu.gr τηλ. 2310 398373

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ (στα αγγλικά)

“MUN, an event where high school students get together, exchange ideas and debate hot issues, is a simulated event modeled after the real-life United Nations. The purpose of this conference is to motivate participants not only to do in-depth research on various matters, but also to learn to support a country’s point of view using solid evidence and proper arguments. ACMUN will give the chance to students to interact with their fellow delegates, share their concerns and ideas and thus have a fruitful debate on controversial issues.”

The Role of a Delegate/Ambassador

A delegate is a representative of a specific country or a Non-Governmental Organization (NGO) in a committee or specialized agency of the United Nations. Preparation for an MUN conference involves systematic research of valid resources and writing a series of papers related to the topic.

An ambassador is the head of each delegation. They are the contact person between their delegation and the Secretariat. At ACMUN ambassadors do not have to deliver a speech during the opening ceremony, but may be called upon during the General Assembly.

Both the ambassador and the delegates are for the duration of the conference in their respective committees. On the final day of the conference, however, the delegates from General Assembly committees only attend the General Assembly joint session, where they discuss a separate topic not discussed before in any of the committees. The ambassador, a delegate from a GA committee only, may take the floor and present a clause or a set of clauses that represent the country’s policy on the GA topic. We urge you and your delegates to **submit operative clauses for the General Assembly session beforehand** via email, stating the name of the school and the country your delegation represents on the set of clauses.

Students might have stage fright before the conference, but they usually pick up courage during the conference as well. That is why we usually also allow delegates to submit clauses on the first day of the conference as well. The Secretariat, however, needs time to check the clauses and pour these into a draft resolution which will be debated clause by clause.

If your delegates have submitted a clause that has been approved for the draft resolution, then they will be informed at the end of the second day so that they can prepare a policy statement on their respective clause. We would like to point out though, that the Secretariat may alter some of the proposed clauses for the sake of debate, or because the clause is very similar to another one.

The ambassador also has to be informed about all topics of the agenda and should be able to discuss these at any time during the conference in case a member of the delegation is absent from the committee.

The Three Steps of Preparation¹

As a delegate preparing for a conference it is important to start your research in an organized and effective manner. This includes these three points:

1. The Country

Delegates should gather geographical, economic, political, demographic, social, and historic information on their assigned country. It is vital to know the fine details of one’s policies and history in order to defend the country’s positions during the debate.

2. The Topics

Through their research, delegates should develop an in-depth understanding of all topic areas of the agenda and this should be reflected in the background file and position papers.

3. The Committee

¹ Oxford International MUN preparation resources: <http://www.oximun.org/preparation.php>

Delegates need to be aware of the committee's position in relation to all other UN organs and to make sure that they are familiar with all the rules of procedure and all -related to the topic-resolutions passed by the committee in the past.

When researching a delegation, the sources available are numerous and can sometimes be misleading. It is important as a delegate to evaluate the information (author, publication, website, date, etc.) This is a skill that will develop gradually through practice and preparation for the conference. It is always useful to focus on the Politics, Government, Economy, Society and International, but also Internal, Disputes of the country that a delegate represents. This is the basis for more detailed research into each agenda item.

Writing Papers

For **ACMUN** delegates are required to prepare for each topic of their committee or Specialized Agency:

- a. a Background Paper presenting the Agenda Item of the Committee;
- b. a Position Paper presenting their country's policy on the issue; and
- c. a set of Operative Clauses (draft resolution) that will be proposed by the country to the rest of the committee and will be added to the final resolution of the committee, including effective measures to combat the problem according to the country's policies.

These papers should not be submitted prior to the conference. They are part of the delegates' research folders. We advise delegates to bring digital copies of their clauses so they can easily be merged with other clauses into a draft resolution to be discussed in the committees. Delegates can use the school's computers at the conference. Students bringing their own laptop is not allowed.

A. Background Paper

The first thing that a delegate needs to write is a background paper. In it all **general aspects of the agenda item** should be briefly discussed, different alliances, measures taken up to this point. The background file should not exceed two pages in length. A good starting point is the Study Guide (<https://anatolia.edu.gr/acmun>) written by the chairs of each committee.

B. Position Paper

A position paper is a brief essay introducing the country's policy on a specific issue. It can also be called the **policy statement** as in different MUN conferences delegates are called to deliver a speech on this matter (for the ACMUN this is not the case). An effective position paper should include what the country generally thinks is appropriate action, what the country has already done, and what measures are proposed (not specific presentation of all measures). When no information is available on the topic for your country, since it probably does not have a specific policy, then you should look into your allies' policies and see what you can get as a block. And this is where diplomacy kicks in!

C. Draft Resolutions

Draft resolutions are the official papers that a committee discusses and they contain all measures proposed by the member states in order to resolve the problems being put forward. The resolutions that the committee ultimately discusses and votes upon are created during the sessions from the proposals of the member states. In many MUNs delegates are required to have a complete resolution. For the **ACMUN Operative Clauses*** only are required, but delegates can always add or amend the proposed perambulatory clauses. Once the draft resolution is voted upon, it is called a resolution.

"Resolutions, which are successful, are ones that can appeal to the majority of the parties (states) involved and are not contradictory. By giving solutions to both sides, which are just, and doesn't punish one side completely, or favor the other side completely are more likely to pass as they can appeal to more member states in the house. Resolutions that aim to resolve many or most of the factors involved are more likely to pass as they offer incentives to the various problems, which contribute to the issue."²

Each resolution has specific components:

- a. *Heading*
- b. *Preambulatory Clauses*
- c. *Operative Clauses**

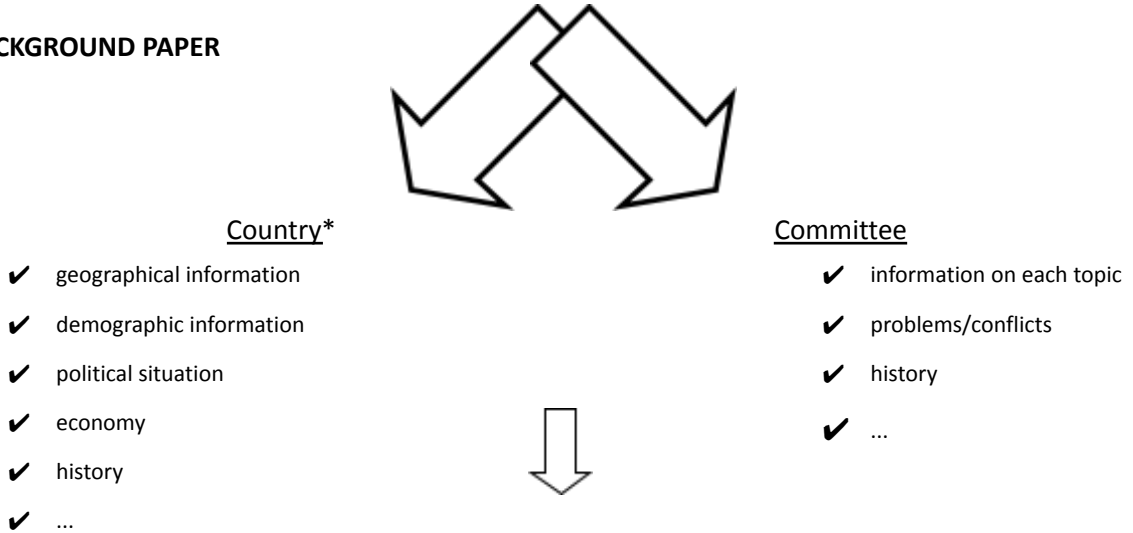
² Guide by Uday Rai Mehra: "How to help MUN Delegates become prepared"

Note

Plagiarism is not accepted at all in any of the MUN conferences that you will attend. It is acceptable to follow the ideas of previously passed resolutions; however, copying clauses or passages used in the other documents submitted is not acceptable.

Overview

BACKGROUND PAPER



Country*

- ✓ geographical information
- ✓ demographic information
- ✓ political situation
- ✓ economy
- ✓ history
- ✓ ...

Committee

- ✓ information on each topic
- ✓ problems/conflicts
- ✓ history
- ✓ ...

POSITION PAPER

Combination of research on country and position, resulting in country's policy for each topic. Format: 1. situation, 2. policy, 3. suggested solutions. Policy Statements

DRAFT RESOLUTIONS

- Heading
- Preambulatory Clauses
- Operative Clauses

CONFERENCE

Committee work

ACMUN Delegate Expectations

At ACMUN delegates need to be prepared to deliver their policy statements at the beginning of the debate during formal debate. We expect delegates to bring a number of copies, but also a digital copy, of their operative clauses. The StOff provide the committee with preambulatory clauses, but those can obviously be amended by the delegates, or delegates may want to add a preamb of their own.

For the General Assembly, the delegation as a whole is expected to submit a set of operative clauses. We would like to ask the advisors to send us, a week prior to the conference, preferably, the operative clauses for the GA as 'COUNTRY'_GA.docx. Send this to info@acmun.gr. The Secretariat will accept submissions on the first day of the conference as well, but priority will be given to those submitted beforehand. All clauses are then merged into one draft resolution created by the Secretariat

We would like to point out that ACMUN does not provide any note passing paper for committee work, so please inform delegates to bring their own.