

Οδηγίες για τη Χρήση του Εκπαιδευτικού Κοινωνικού δικτύου



Χαρπαντίδου Ζαχαρούλα

Επιμορφώτρια Β' επιπέδου ΠΕ 19-20

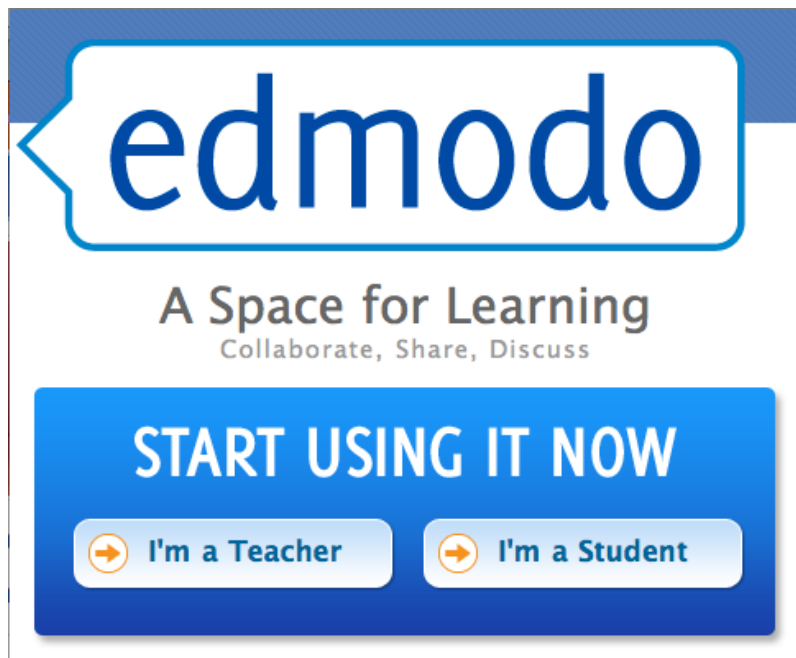
Υπεύθυνη ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. Δράμας



2014

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά στοιχεία για το Edmodo 3
2. Οδηγίες για τη χρήση του Edmodo..... 3
3. Οδηγίες για δημιουργία λογαριασμού εκπαιδευτικού..... 3
4. Δημιουργία ηλεκτρονικών τάξεων – ομάδων και υποομάδων..... 5
5. Δημιουργία ανάρτησης στην ηλεκτρονική τάξη..... 8
6. Διαχείριση Βιβλιοθήκης..... 9
7. Διαχείριση φακέλων τους οποίους μπορούν να δουν και οι μαθητές..... 9
8. Οδηγίες για δημιουργία λογαριασμού μαθητή..... 10



1. Εισαγωγικά στοιχεία για το Edmodo

Το Edmodo (edmodo.com) είναι ένα παγκόσμιο, ασφαλές μέσο κοινωνικής δικτύωσης και ηλεκτρονικής μάθησης για εκπαιδευτικούς και μαθητές. Παρέχει ένα προστατευμένο περιβάλλον, όπου επιτρέπεται η δημιουργία ηλεκτρονικών τάξεων, η διαχείριση ηλεκτρονικών φακέλων μαθητών, η διασύνδεση εκπαιδευτικών, καθώς και η συμμετοχή τους σε ηλεκτρονικές κοινότητες διαφορετικών εκπαιδευτικών αντικειμένων. Μέσω του Edmodo, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί διαμοιράζονται ψηφιακό υλικό, ενώ ταυτόχρονα ενισχύεται η συμμετοχή, η αλληλεπίδραση και η επικοινωνία μεταξύ τους, (Θ. Γούτας, 2012, «Edmodo: Ασφαλές μέσο κοινωνικής δικτύωσης και ηλεκτρονικής μάθησης», <http://users.sch.gr/goutas/index.php/edmodo>).

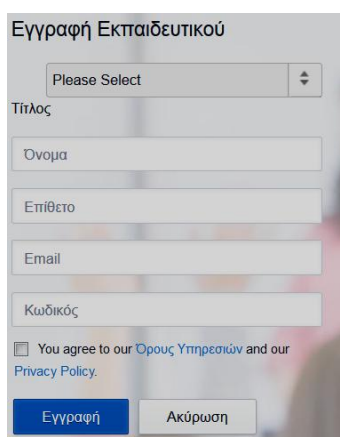
2. Οδηγίες για τη χρήση του Edmodo

Ανοίξτε έναν φυλλομετρητή (Chrome, Mozilla, Internet Explorer) και πληκτρολογήστε την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.edmodo.com>.

Στα δεξιά τις οθόνης σας θα εμφανιστεί η φόρμα για την εγγραφή σας στο εκπαιδευτικό κοινωνικό δίκτυο Edmodo. Το edmodo δίνει το δικαίωμα δημιουργίας τριών ειδών λογαριασμών, ως εκπαιδευτικός, ως μαθητής και ως γονέας. Για τη δημιουργία κωδικού ως μαθητή ή γονέα πρέπει να διαθέτετε έναν κωδικό (ομάδας ή γονέα) που θα πρέπει να δοθεί από τον εκπαιδευτικό.

3. Οδηγίες για δημιουργία λογαριασμού εκπαιδευτικού

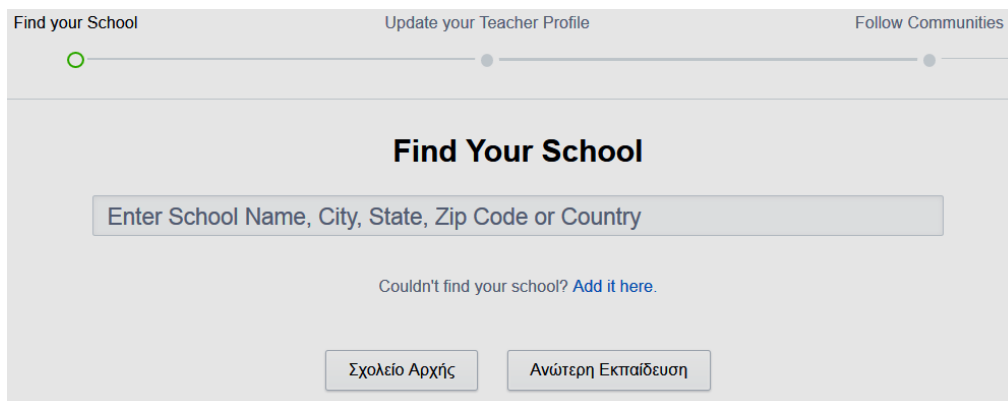
Επιλέξτε **Είμαι εκπαιδευτικός** και συμπληρώστε τα στοιχεία που σας ζητάει η φόρμα εγγραφής, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα. Κάντε κλικ στο μικρό τετραγωνάκι που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από τα πλαίσια που συμπληρώσατε, έτσι ώστε να δηλώσετε ότι συμφωνείτε με τους όρους χρήσης και την πολιτική απορρήτου του site (καλό θα ήταν να τα διαβάσετε). Τέλος κάντε κλικ στο **Εγγραφή**.



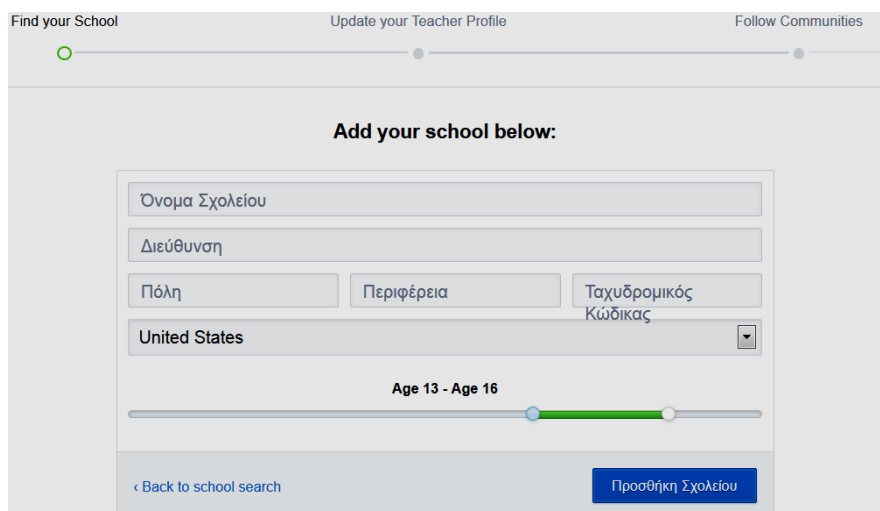
The image shows a registration form titled "Εγγραφή Εκπαιδευτικού" (Teacher Registration). At the top, there is a dropdown menu with "Please Select" and a downward arrow. Below this, the label "Τίτλος" (Title) is followed by four input fields: "Όνομα" (Name), "Επίθετο" (Surname), "Email", and "Κωδικός" (Code). At the bottom of the form, there is a checkbox with the text "You agree to our Όρους Υπηρεσιών and our Privacy Policy." Below the checkbox are two buttons: "Εγγραφή" (Register) and "Ακύρωση" (Cancel).

Έτσι θα δημιουργήσετε έναν χώρο, όπου θα μπορείτε να φιλοξενείτε τους μαθητές στις διάφορες ηλεκτρονικές σας τάξεις, δημιουργώντας για την κάθε ηλεκτρονική τάξη μία ομάδα – όπως θα δούμε στη συνέχεια. Επίσης μπορείτε να συμμετέχετε ως μαθητής σε ηλεκτρονική τάξη άλλου εκπαιδευτικού, με την προϋπόθεση ότι σας έχουν δώσει τον κωδικό της τάξης του.

Μόλις μπειτε στο edmodo εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα, όπου αν δε βρείτε το σχολείο σας, αφού πληκτρολογήσετε στο πλαίσιο τα απαραίτητα στοιχεία, μπορείτε να το εισάγετε κάνοντας κλικ στο [Add it here](#).



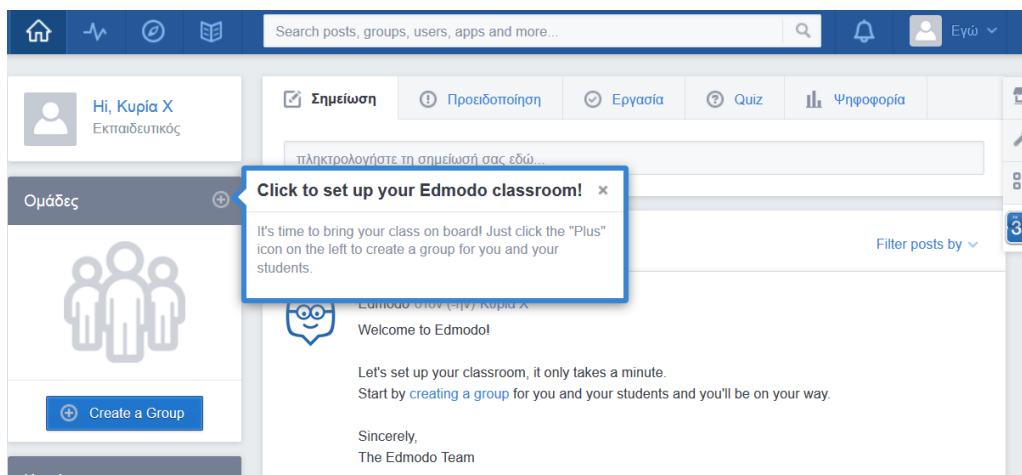
Στη σελίδα που εμφανίζεται – όπως η ακόλουθη εικόνα - πρέπει να συμπληρώσετε τα ζητούμενα στοιχεία (μπορείτε να ορίσετε και την ακριβή ηλικία των μαθητών κουνώντας την πράσινη μπάρα) και τέλος πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί [Προσθήκη Σχολείου](#).



Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί [Next Step](#) (κάτω δεξιά). Στην επόμενη σελίδα μπορείτε να ανεβάσετε μία φωτογραφία σας πατώντας το [Upload a New Photo](#) ή να πατήσετε το κουμπί [Next Step](#) αν θέλετε να ανεβάσετε αργότερα τη φωτογραφία σας. Στην σελίδα που θα εμφανιστεί επιλέγετε αν θέλετε κάποια από τα θέματα για τα οποία θα επιθυμούσατε να ενημερώνεστε ή πατήστε το εικονίδιο [Go To My Homepage](#) οπότε και θα εμφανιστεί η

ακόλουθη σελίδα (Αρχική Σελίδα), η οποία σας εξηγεί πως να δημιουργήσετε μία ηλεκτρονική τάξη - ομάδα.

4. Δημιουργία ηλεκτρονικών τάξεων - ομάδων και υποομάδων



Πατώντας στο εικονίδιο που σας προτείνει μπορείτε να επιλέξετε αν θα φτιάξετε μία ομάδα – ηλεκτρονική τάξη ή θα γίνεται μέλος μίας ομάδας – ηλεκτρονικής τάξης που έχει φτιάξει κάποιος άλλος. Πατώντας απευθείας το κουμπί **Create a Group** σας εμφανίζει ένα παράθυρο όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα, η οποία μπορεί να αντιστοιχεί σε μία σχολική τάξη ή τμήμα, συμπληρώνοντας το όνομα του μαθήματος, την τάξη στην οποία απευθύνεται, τη θεματική περιοχή όπως φαίνεται στη συνέχεια και ακολούθως πατήστε το κουμπί **Create** :

Bring your classroom onto Edmodo!

 or [Range](#)

Edmodo Groups help you connect and collaborate with your students in a closed, safe environment.

Step 1 of 2 [Learn more](#) **Create**

Στο επόμενο παράθυρο συμπληρώστε πόσοι περίπου θα είναι οι μαθητές σας και αν θέλετε συμπληρώστε και ένα σχόλιο για την ομάδα, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και πατήστε το κουμπί **Finish**.

You're almost there!

16-20 [What Is It?](#)

Είναι οι μαθητές του Α1

Answer these last few items to help us create the best Edmodo Group experience for you and your students.

Step 2 of 2 [Learn more](#) **Finish**

Στη συνέχεια εμφανίζετε μία σελίδα όπως η επόμενη εικόνα, όπου μπορείτε να δείτε τον κωδικό που πρέπει να δώσετε στους μαθητές σας για να μπορέσουν να εγγραφούν στο μάθημα σας καθώς και κάποιες οδηγίες. Πατώντας το κουμπί **Next** στο πλαίσιο οδηγιών που σας βγάζει εμφανίζονται οδηγίες για το πώς μπορείτε να δείτε ποιοι μαθητές μπήκαν στην ομάδα.

A1 - Πληροφορική
Ομάδα

Κωδικός Ομάδας [Join URL](#)

e8pz9u

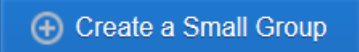
Bring your students on board!


Share the Group Code with your students so they can immediately join your group. Students can sign up using this code or join if they have an existing account.

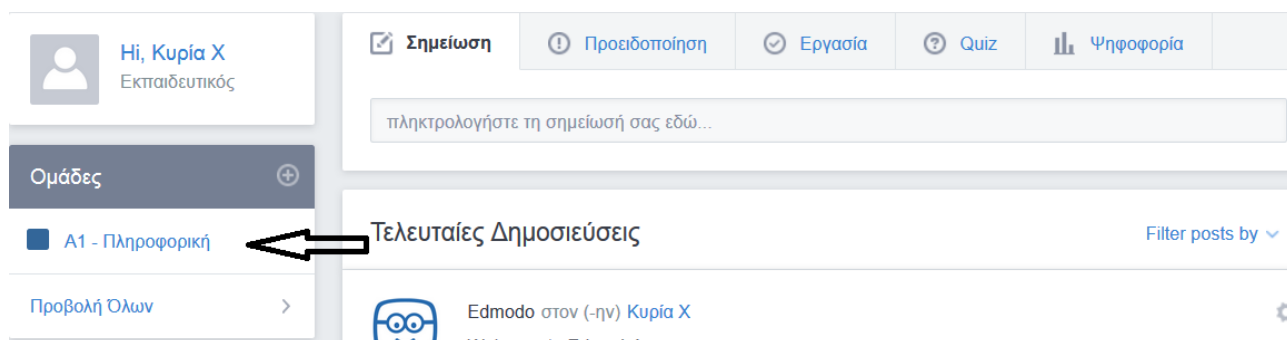
Next


Your classroom is ready for students!

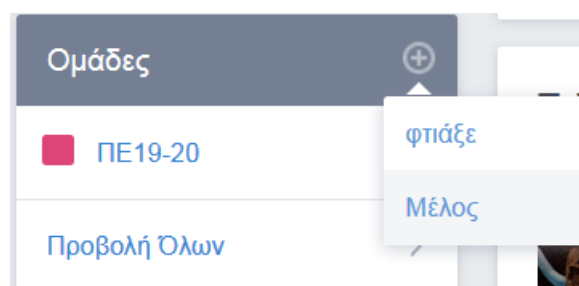
- 1 Invite students to join by giving them this Group Code: **e8pz9u** Students can sign up for Edmodo using this code or join if they have an existing account.
- 2 Lock the Group Code once your students have joined and make sure not to post it publicly. This code will automatically lock 14 days after group creation. Any student joining with the locked Group Code will be placed into a queue for you to approve.


Ακολούθως μπορείτε να δημιουργήσετε μικρότερες ομάδες μέσα στην τάξη σας κάνοντας κλικ στο κουμπί .

Πατώντας το εικονίδιο  που βρίσκεται πάνω αριστερα στην οθόνη σας μπορείτε να μεταβείτε στην αρχική σελίδα, από όπου μπορείτε να κάνετε κλικ στην ομάδα, δηλαδή στην ηλεκτρονική τάξη με την οποία θέλετε να ασχοληθείτε.



Επίσης στην αριστερή στήλη της Αρχικής Σελίδας μπορείτε ανά πάσα στιγμή να δημιουργήσετε νέα ομάδα – ηλεκτρονική τάξη ή να γίνετε εσείς μέλος μίας ομάδας – δηλαδή να συμμετέχετε στην ηλεκτρονική τάξη κάποιου άλλου εκπαιδευτικού. Για να δημιουργήσετε καινούρια ηλεκτρονική τάξη ή να γίνεται μέλος μιας ηλεκτρονικής τάξης άλλου εκπαιδευτικού επιλέξτε το «φτιάξε» ή το «Μέλος» αντίστοιχα από το  που βρίσκεται δεξιά από το πλαίσιο «Ομάδες», όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



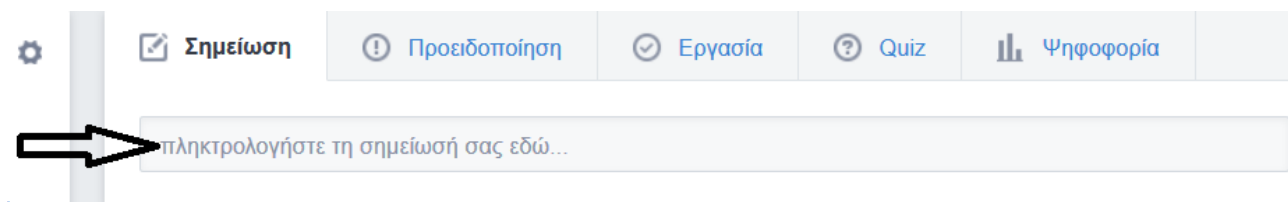
Αν επιλέξετε να γίνεται μέλος μιας ηλεκτρονικής τάξης και διαθέτετε τον αντίστοιχο κωδικό, αφού κάνετε κλικ στην επιλογή «Μέλος», θα ανοίξει το ακόλουθο παράθυρο, όπου θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό και να πατήσετε το κουμπί .

Συμμετοχή σε Ομάδα ✕

Ακύρωση ή
Μέλος

5. Δημιουργία ανάρτησης στην ηλεκτρονική τάξη

Άμεσα μπορείτε να αναρτήσετε μια ανακοίνωση είτε υλικό για τους μαθητές σας ακόμη και πριν μπουν στο edmodo κάνοντας κλικ στο σημείο που φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα, που βρίσκεται στο πάνω μέρος της οθόνης:




Αφού συμπληρώσετε το κείμενο της ανάρτησης σας μπορείτε να το στείλετε είτε σε όλη την ομάδα είτε σε συγκεκριμένο μαθητή, είτε σε κάποια υποομάδα επιλέγοντας αντίστοιχα στο πλαίσιο που εμφανίζεται κάτω από το πλαίσιο που πληκτρολογήσατε το κείμενο της ανάρτησής σας, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα :

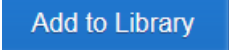

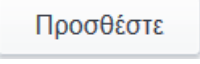
Πληκτρολογήστε τη σημείωσή σας εδώ...

- A1 - Πληροφορική(Γονείς)
- A1-1 (A1 - Πληροφορική)(Γονείς)





Στη συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε μία από τις ακόλουθες επιλογές , αν θέλετε να εισάγετε ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας, ένα σύνδεσμο, ένα αρχείο από τη βιβλιοθήκη σας (θα δούμε στη συνέχεια πως χρησιμοποιείται η βιβλιοθήκη) ή να επιλέξετε κάποια συγκεκριμένη στιγμή που θέλετε να φανεί στην ομάδα η ανάρτησή σας αντίστοιχα.

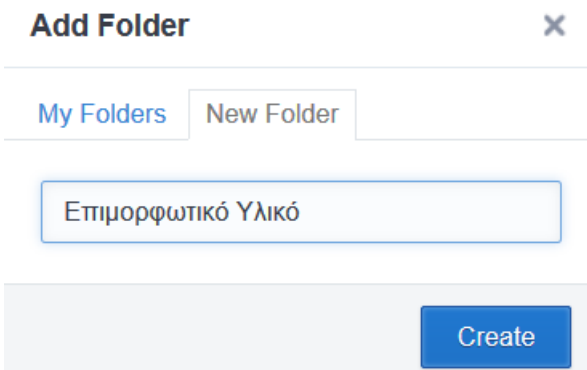
6. Διαχείριση Βιβλιοθήκης

Αν κάνετε κλικ πάνω αριστερά στην οθόνη σας στο κουμπί  μπορείτε να μεταβείτε στη βιβλιοθήκη σας (οι μαθητές έχουν αντίστοιχα το σακίδιο τους) , όπου μπορείτε να ανεβάζετε αρχεία που θέλετε να τα έχετε για να κάνετε παρουσιάσεις στους μαθητές σας ή για να τους δίνεται υλικό σε κάποια άλλη χρονική στιγμή ή για όποια άλλη προσωπική χρήση (δεν έχει πρόσβαση σε αυτά κανείς άλλος).

Για να ανεβάσετε ένα αρχείο κάντε κλικ δεξιά στην οθόνη στο κουμπί  στο παράθυρο που θα εμφανιστεί κάντε κλικ στο εικονίδιο  επιλέξτε ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας και κάντε κλικ στο κουμπί . Με αυτό τον τρόπο το αρχείο σας έχει μπει στη βιβλιοθήκη σας και μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτό ανά πάσα στιγμή. Μπορείτε και να το αναρτήσετε άμεσα από τη βιβλιοθήκη σας στην ομάδα που επιθυμείτε.

7. Διαχείριση φακέλων τους οποίους μπορούν να δουν και οι μαθητές

Πηγαίνετε στην αρχική σελίδα  επιλέξτε την ομάδα – ηλεκτρονική τάξη που θέλετε και κάντε κλικ στην επιλογή  **Folders** (αριστερή στήλη). Στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί  και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί κάντε κλικ στην καρτέλα **New Folder** . Στο πλαίσιο που θα εμφανιστεί ακριβώς από κάτω συμπληρώστε το όνομα του φακέλο που θέλετε να δημιουργήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί . Έτσι θα δημιουργηθεί ο πρώτος σας φάκελος. Μπορείτε να φτιάξετε όσους φακέλους θέλετε.



Για να βάλετε αρχεία στον φάκελο σας αρκεί να κάνετε κλικ πάνω στο όνομά του για να εισέλθετε μέσα στο φάκελο.



Επιμορφωτικό Υλικό
Mrs. X

Disable

Remove



Add to Folder

Στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο κουμπί **Add to Folder** (στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης) εμφανίζονται τρεις επιλογές. Μπορείτε είτε να προσθέσετε ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας, είτε να προσθέσετε ένα σύνδεσμο, είτε να προσθέσετε ένα αρχείο από τη βιβλιοθήκη σας επιλέγοντας αντίστοιχα μία από τις ακόλουθες τρεις επιλογές.

Upload File

New Link

Add from Library


Για να αποσυνδεθείτε από το edmodo κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη






και επιλέξτε «Αποσύνδεση».

Το edmodo έχει πολλές ακόμη δυνατότητες τις οποίες μπορείτε να βρείτε καθώς πλοηγήστε και

εξοικειώνεστε με το περιβάλλον. Όπως οι ειδοποιήσεις , οι Ρυθμίσεις, το Προφίλ, η

πρόοδος των μαθητών σας  όπου εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία για την συμμετοχή του μαθητή στο edmodo, ανάθεση εργασιών, οργάνωση ψηφοφορίας, δημιουργία

Quiz  Εργασία  Quiz  Ψηφοφορία και πολλά άλλα.

8. Οδηγίες για δημιουργία λογαριασμού μαθητή

Είμαι μαθητής

Αντίστοιχα, αν είσασταν μαθητής θα μπορούσατε να πατήσετε το εικονίδιο στην ηλεκτρονική Διεύθυνση <http://www.edmodo.com> για να το δηλώσετε και να συμπληρώσετε την αντίστοιχη φόρμα – όπου δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί το email (το Edmodo σεβόμενο την ιδιωτικότητα των μαθητών δεν τους επιβάλλει να δώσουν το email τους προκειμένου να συνδεθούν) όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα. Στο πεδίο που λέει Κωδικός Ομάδας, θα πρέπει να γραφτεί ο κωδικός που έχει δοθεί από τον καθηγητή. Τέλος πρέπει να γίνει κλικ στο μικρό τετραγωνάκι που βρίσκεται ακριβώς από κάτω για να δηλωθεί η αποδοχή από το μαθητή και τους γονείς του των όρων χρήσης και της πολιτικής απορρήτου του edmodo.

Εγγραφή Μαθητή

Have we met before? If you signed up through a different class or teacher, please [sign in](#) to your existing account to join new groups.

You and your parent agree to our [Όρους Υπηρεσιών](#) and our [Privacy Policy](#).